



**Uchwała nr 25/2016-2020
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 23 III 2017r.
w sprawie**

**zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach i za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski
oraz tryb i warunki umarzania tych opłat**

§ 1

Na podstawie art. 99 ust. 3 w zw. z ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), **Senat Uniwersytetu Opolskiego wprowadza następujące zasady stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:**

1. Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski (załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały);
2. Zasady umarzania oraz udzielania innych ulg z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne (załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały);
3. Zasady odstępowania od pobierania opłat z tytułu uzyskania wybitnych wyników w nauce przez studenta oraz doktoranta (załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały).

§ 2

Traci moc Uchwała nr 35/2005-2008 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi dydaktyczne studentów i doktorantów Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wskazanym w ust. 1 mają zastosowanie przepisy niniejszej Uchwały.

Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do studentów oraz doktorantów, a także do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń, będących:
 - a) obywatelami polskimi,
 - b) obywatelami państw obcych kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uniwersytecie Opolskim – zwanym w dalszej części niniejszej uchwały Uczelnią – reguluje odrębna uchwała Senatu.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - d) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - e) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 3

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię ustala Rektor, w drodze zarządzenia, z tym że opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) i b), nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b), z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż dwadzieścia [20] %.

§ 4

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), lit. b) i lit. e) powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej między Uczelnią a studentami, Uczelnią a doktorantami lub Uczelnią a słuchaczami studiów podyplomowych.
2. Wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych są określone odrębną Uchwałą Senatu Uniwersytetu Opolskiego.
3. Opłaty związane z uczestnictwem w studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach wnosi się w wysokości i terminach określonych w umowach zawartych z uczestnikami tych form kształcenia.

§ 5

Wysokość opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz pobieranych od uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

§ 6

1. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce pobiera się:
 - a) w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce,
 - b) w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.

§ 7

1. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć oraz doktorantów korzystających z przedłużenia studiów doktoranckich nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop lub przedłużenie studiów doktoranckich zostały przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek zawierający numer konta bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc do dnia, kiedy student lub doktorant uzyskał zgodę na urlop lub przedłużenie. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.
2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć lub przedłużenia studiów doktoranckich student lub doktorant deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej przez prorektora do spraw studentów. Opłata wnoszona jest w terminach określonych Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

§ 8

W przypadku przyjęcia studenta lub doktoranta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student lub doktorant zobowiązany jest do uiszczenia opłat w terminach określonych Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie. Opłatę wnosi się za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w Uniwersytecie Opolskim.

§ 9

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, a za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego dokonania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 10

1. W przypadku niewniesienia przez studenta opłaty w terminie, kierownik właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty z dodatkowym siedmio- [7] dniowym terminem zapłaty, liczonym od dnia doręczenia wezwania.
2. W przypadku niewniesienia przez doktoranta opłaty w terminie, kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niewniesienia opłaty, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty z dodatkowym siedmio- [7] dniowym terminem zapłaty, liczonym od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewniesienia przez słuchacza studiów podyplomowych opłaty w terminie, kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza z listy, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty z dodatkowym siedmio- [7] dniowym terminem zapłaty, liczonym od dnia doręczenia wezwania.

Zasady umarzania oraz udzielania innych ulg z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 1

1. Wymagalne należności z tytułu opłat pobieranych w związku z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;

– mogą być umarzane w części lub całości lub ich spłata może być odraczana.

2. Nie zwalnia się studentów oraz doktorantów z opłat za świadczone usługi edukacyjne z wyjątkiem ust. 3.

3. Pracownicy Uniwersytetu Opolskiego studiujący na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych oraz kursach kształcących mogą ubiegać się o zwolnienie do 50% opłaty rocznej.

4. Nie umarza się należności z tytułu innych opłat niż wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Umorzenie należności lub odroczenie terminu płatności następuje na pisemny wniosek na podstawie decyzji Rektora lub osób działających z jego upoważnienia.

2. Umorzenie należności następuje, kiedy występują szczególne ważne okoliczności uniemożliwiające wniesienie opłaty przez studenta oraz doktoranta, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne w Uniwersytecie Opolskim.

3. Wniosek o umorzenie należności składa się do właściwego dziekanatu. Jeżeli pracownik dziekanatu stwierdzi, że u danej osoby nie nastąpiło dotychczas w toku studiów umorzenie należności za usługi edukacyjne, wniosek z odpowiednią adnotacją pracownika dziekanatu należy dostarczyć do Działu Spraw Studentów; natomiast w przypadku jeżeli było umorzenie – do rektoratu.

4. Wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty składa się do właściwego dziekanatu.

5. Student oraz doktorant obowiązany jest udokumentować wniosek wymieniony w ust. 2, przez złożenie kompletu dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające istnienie przesłanek do umorzenia należności, a także kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację materialną niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny (tak jak do stypendium socjalnego).

6. W przypadku braku pełnej dokumentacji lub przedłożenia nieprzetłumaczonych dokumentów kierownik Działu Spraw Studentów wzywa – pisemnie – do uzupełnienia wniosku w terminie siedmiu [7] dni od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. W przypadku, w którym nie zachodzą przesłanki do umorzenia należności, termin płatności może być odroczone.

§ 3

1. Umorzenie wymagalnych należności w całości możliwe jest tylko w przypadku:

- 1) jeżeli student lub doktorant zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł [sześć tysięcy złotych 00/00], lub
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić także z urzędu.

§ 4

Umorzenie należności, o których mowa w § 1 może być udzielone studentom lub doktorantom tylko raz w całym cyklu kształcenia, najwcześniej po ukończeniu pierwszego roku studiów.

§ 5

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) ani przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

Zasady odstępowania od pobierania opłat z tytułu uzyskania wybitnych wyników w nauce przez studenta oraz doktoranta

§ 1

1. Na wniosek studenta oraz doktoranta, który uzyskał wybitne wyniki w nauce lub uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, Uczelnia może odstąpić od pobierania opłat za rok, w którym został złożony wniosek.
2. Student lub doktorant składa wniosek we właściwym dziekanacie.

§ 2

1. Za uzyskanie wybitnych wyników w nauce rozumie się w szczególności spełnienie przez studenta łącznie następujących warunków:
 - a) student uzyskał za rok studiów bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku średnią ocen co najmniej 4,75. Średnia ocen to arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów ujętych w planie studiów. Średnią ocen oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując ogólne zasady zaokrąglania,
 - b) w poprzednim roku studiów nie powtarzał niezaliczonych przedmiotów z wyjątkiem sytuacji, gdy student jednocześnie kontynuował studia na semestrze (roku) wyższym w pełnym zakresie.
2. Za uzyskanie wybitnych wyników w nauce rozumie się w szczególności spełnienie przez doktoranta łącznie następujących warunków:
 - a) doktorant uzyskał za rok studiów bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku średnią ocen co najmniej 4,75.
 - b) doktorant uzyskał pozytywną opinię kierownika studiów doktoranckich, potwierdzającą uzyskanie wybitnych wyników w nauce.
3. Student oraz doktorant obowiązany jest udokumentować złożony wniosek przez złożenie dokumentów potwierdzających uzyskane wybitne wyniki w nauce. Potwierdzeniem średniej ocen jest potwierdzona przez właściwy dziekanat karta przebiegu studiów wygenerowana z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
4. Student oraz doktorant biorący udział w międzynarodowym programie stypendialnym może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za studia. Wniosek musi zostać złożony nie później niż do dnia, w którym opłata była wymagalna. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych, wniosek może być złożony w terminie do trzech miesięcy po zakończeniu przez studenta oraz doktoranta udziału w międzynarodowym programie stypendialnym.
5. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studiów doktoranckich oraz pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeżeli te nie są kontynuacją studiów pierwszego stopnia ukończonych w roku bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie nauki na drugim stopniu na Uniwersytecie Opolskim jest niedopuszczalne.

§ 3

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku studenta lub doktoranta przez Prorektora do spraw studentów o zwolnienie z opłat wpłacona kwota zostaje zaliczona na poczet opłaty za następny semestr lub zwrócona studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek.

§ 4

Zwolnienie z opłat nie dotyczy należności wymagalnych przed dniem złożenia wniosku o zwolnienie, chyba że co innego wynika z wydanej decyzji.