|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LogoUO light | **UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | | | Symbol  SDJK -O-U1 |
| **OGÓLNA PROCEDURA DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA - OZNACZENIE PROCEDUR** | | | |
| Wydanie 1 | 2018/2019 | Zmiana 1 | Strona 1/2 |

|  |
| --- |
| 1. Cel i przedmiot procedury  Celem procedury jest ustalenie zasad wprowadzenia oznaczeń procedur związanych z funkcjonowaniem na Uniwersytecie Opolskim Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia  2. Zakres stosowania procedury  Oznaczenie procedur na poziomie uczelni , wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną w Uniwersytecie Opolskim. Przyjęcie ujednoliconego systemu oznaczania procedur niezbędne jest do zapewnie właściwego funkcjonowania Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.  3. Definicje  3.1. Jakość kształcenia- wielowymiarowe, wielopoziomowe i dynamiczne pojęcie, które odnosi się do misji i celów uczelni, jak również określonych standardów w ramach danego systemu, instytucji, programu, czy dyscypliny naukowej.  3.2. SDJK- System Doskonalenia Jakości Kształcenia.  3.3.UO- Uniwersytet Opolski.  3.4. Oznaczenie procedury WSZJK – symbol dokumentu, dotyczącego danej procedury SDJK, przygotowanego w związku z jej wdrożeniem.  3.5. Jednostka – podstawowa jednostka organizacyjna (wydział) lub jednostka ogólnouczelniana i międzywydziałowa prowadząca działalność dydaktyczną, objęta SDJK.  3.6. Podstawowa jednostka organizacyjna - wydział.  3.7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej - dziekan, dyrektor instytutu, kierownik jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną w UO.  3.8. Symbole literowe nazw jednostek organizacyjnych (podstawowych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych prowadzących działalność dydaktyczną:  WE - Wydział Ekonomiczny  WF - Wydział Filologiczny  WHP - Wydział Historyczno-Pedagogiczny  WMFiI - Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki  WPT - Wydział Przyrodniczo-Techniczny  WCH - Wydział Chemii  WT - Wydział Teologiczny  WPiA - Wydział Prawa i Administracji  CEU - Centrum Edukacji Ustawicznej UO  SJO - Studium Języków Obcych  SWFiS - Studium Wychowania Fizycznego i Sportu  3.9. Rejestr procedur WSZJK – rejestr prowadzony dla dokumentów związanych z wdrażaniem poszczególnych procedur SDJK  4. Odpowiedzialność  4.1. Właściwy prorektor ds. kształcenia i studentów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej prowadzącej działalność dydaktyczną odpowiadają za wprowadzenie i sprawne funkcjonowanie SDJK w jednostce.  4.2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia odpowiada za:   * właściwe oznaczenie procedury SDJK na poziomie uczelnianym, * prowadzenie rejestru procedur SDJK na poziomie uczelnianym.   4.3. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia odpowiada za:   * właściwe oznaczenie procedury SDJK na wydziale, * prowadzenie rejestru procedur SDJK na wydziale.   4.4. Przewodniczący Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia w jednostkach ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną opowiada za:   * właściwe oznaczenie procedury SDJK na poziomie jednostki, * prowadzenie rejestru procedur SDJK na poziomie jednostki.   5. Sposób postępowania  5.1. W poszczególnych jednostkach ogólne oznaczenie procedury należy uzupełnić:   * symbolem kodowym jednostki (np. *SDJK -O -WE-* co oznacza, ze jest to ogólna procedura doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym), * kolejnym numerem oznaczającym daną procedurę (np. *SDJK-O-WE-1* to dokument nr 1 w ramach procedury SDJK -O *-WE-* na Wydziale Ekonomicznym).   5.2. Procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania. Numeracja dotyczy również zmiany zapisów w załącznikach.  5.3. W poszczególnych jednostkach procedury powinny być rejestrowane według wzoru rejestru procedur (załącznik 1)  5.4. Modyfikacja procedur następuje zgodnie ze zmianami dokonanymi w obowiązujących aktach prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.  5.5. Pracownicy Uniwersytetu Opolskiego mogą w formie pisemnej ( załącznik 2) zgłaszać uwagi do zapisów zawartych w procedurach. Uwagi zgłaszane powinny być do Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Uniwersytetu Opolskiego.    6. Podstawa prawna  Zarządzenie nr 17/2014 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie: powołania Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia i Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.  7. Załączniki  Załącznik 1 Wzór rejestru procedur doskonalenia jakości kształcenia.  Załącznik 2 Karta uwag do procedur jakości kształcenia. |

Załącznik 1.

**Wzór rejestru procedur doskonalenia jakości kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis: LogoUO czarne | **REJESTR PROCEDUR DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | | | |
| Wydanie 1 | Z dnia........ | Zmiana 0 | Strona 1/2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol  procedury | Nazwa procedury | Data | Wydanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik 2.

**Karta uwag do procedur jakości kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis: LogoUO czarne | **KARTA UWAG DO PROCEDUR JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | | | |
| Wydanie 1 | Z dnia........ | Zmiana 0 | Strona 1/1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi** | | ……………………………………………………………………………………… | |
| **Wydział/Instytut** | | ……………………………………………………………………………………… | |
| **Rok akademicki:** | | ……………………………………………………….…………………..………… | |
|  | |  | |
| **Symbol procedury** | **Aktualna treść** | | **Proponowana zmiana** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |