



**Uchwała nr 21/2016-2020  
Senatu Uniwersytetu Opolskiego  
z dnia 23 III 2017r.  
w sprawie  
zasad doboru kandydatów na studia trzeciego stopnia (doktoranckie)  
w roku akademickim 2017/2018**

**Senat Uniwersytetu Opolskiego** działając zgodnie z art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 27 VII 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) **zatwierdził zasady doboru kandydatów na studia trzeciego stopnia (doktoranckie) w roku akademickim 2017/2018.**

**Zasady i tryb rekrutacji**

1. Przyjęcie na studia następuje w wyniku postępowania rekrutacyjnego o charakterze konkursowym, którego zasadniczymi elementami są: rozmowa kwalifikacyjna, ocena dotychczasowych osiągnięć naukowych, średnia ocena ze studiów i ocena projektu badawczego. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny, zarejestruje się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i w określonym przez harmonogram terminie złoży komisji rekrutacyjnej wymagane niniejszą Uchwałą dokumenty.
2. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej oraz zakres materiału obowiązujący kandydata, zawarty w załączniku do niniejszej uchwały, będzie udostępniony kandydatom przez komisję rekrutacyjną najpóźniej 30 kwietnia 2017 r. na stronie IRK oraz na stronie Wydziału, prowadzącego kierunek studiów. W tym terminie zostanie też podany harmonogram składania dokumentów i przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.  
W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Przypisanie liczby punktów do elementów postępowania kwalifikacyjnego jest zawarte w załączniku do niniejszej uchwały i uwzględnia specyfikę studiów na poszczególnych kierunkach.
3. Limit przyjęć kandydatów określa uchwała Senatu UO.
4. Jeżeli liczba kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia będzie mniejsza niż 6 osób, to decyzję o otwarciu pierwszego roku studiów podejmuje rektor.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na studia doktoranckie przeprowadzają komisje w składzie: przewodniczący, egzaminatorzy i sekretarz. Przewodniczącym komisji jest prodekan lub kierownik studium doktoranckiego. Do prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych i prac w komisjach rekrutacyjnych są uprawnieni nauczyciele akademicy naszej Uczelni. Funkcję sekretarza komisji rekrutacyjnej może pełnić pracownik administracyjny.  
Komisję rekrutacyjną powołuje dziekan. Przewodniczącego i sekretarza komisji w terminie do 30 kwietnia 2017 r., a egzaminatorów, w liczbie i składzie zaproponowanym przez przewodniczącego komisji, co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Kopie pisemnych powołań przechowuje dziekanat.

6. Do zadań komisji należy w szczególności:

- kompletowanie i przechowywanie dokumentów kandydatów,
- podejmowanie decyzji o dopuszczaniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
- zawiadamianie kandydatów o terminach i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych na indywidualnym koncie IRK,
- organizacja i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych,
- zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego na indywidualnym koncie w IRK,
- przyjmowanie na studia w ramach przyznanego limitu,
- przyjmowanie i opiniowanie odwołań,
- sporządzanie list rankingowych i przyjętych na studia,
- sporządzanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej.

7. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik postępowania kwalifikacyjnego oraz decyzje o przyjęciu na studia. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz i egzaminatorzy komisji.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający listę rankingową kandydatów i listę przyjętych. Obie listy są zamieszczane w zakładce „Wyniki rekrutacji” w IRK. Wynik postępowania rekrutacyjnego kandydata jest umieszczony w IRK na jego koncie indywidualnym. Pisemną decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia kandydat otrzymuje do 15.10.2017. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji. Protokół z listami rankingowymi i przyjętych, podpisany przez członków komisji jest przekazywany Rektorowi.

8. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jedno studia doktoranckie, a w przypadku pomyślnego przejścia procedury rekrutacyjnej do podjęcia kształcenia na więcej niż jednym studiach doktoranckich w tej samej lub innej dyscyplinie naukowej prowadzonych w tej samej lub różnych jednostkach, muszą uzyskać zgodę dziekanów/kierowników studiów doktoranckich. Niedostarczenie zgody przed terminem rozpoczęcia studiów doktoranckich lub nie wybranie jednego z tych, na które kandydat został zakwalifikowany spowoduje, że kandydat zostanie przyjęty na kierunek, na którym uzyskał największą liczbę punktów.

Kandydat, który jest już słuchaczem studiów doktoranckich, a ma zamiar podjąć kolejne, musi przed rozpoczęciem studiów doktoranckich dostarczyć zgody dziekanów/kierowników studiów na podjęcie kolejnych studiów. Niespełnienie tego warunku spowoduje nie przyjęcie na aplikowane studia.

9. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej, złożone w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia, rozpatruje rektor zasięgając opinii komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Decyzja rektora jest ostateczna.

10. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

- podpisany przez kandydata formularz zgłoszenia na studia (wydruk z programu internetowej rejestracji kandydatów IRK);
- kserokopia dyplomu magisterskiego\*) po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu lub oświadczenie, że dyplom zostanie dostarczony przed terminem rozpoczęcia studiów doktoranckich. W przypadku nie dostarczenia dyplomu w zadeklarowanym terminie osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie nie zostanie na nie przyjęta;
- kserokopia dowodu osobistego po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu;

- dokument określający średnią ocenę ze studiów (suplement do dyplomu, zaświadczenie z dziekanatu lub ksero z indeksu) lub oceną na dyplomie magisterskim (wg wymagań określonych w załączniku). W przypadku ukończenia studiów dwustopniowych liczona jest średnia arytmetyczna z obu stopni, więc należy dostarczyć oceny z obu stopni studiów;
- informacja o znajomości języków obcych;
- dokumentacja dotychczasowych osiągnięć naukowych (koła naukowe, sesje naukowe, wygłaszane referaty, kserokopie publikacji – jeśli takie kandydat posiada);
- życiorys;
- propozycja projektu badawczego;
- jedną fotografię o wymiarze 35x45 mm oraz umieszcza w IRK podczas rejestracji fotografię w wersji elektronicznej.

\*) Cudzoziemcy dostarczają dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony *apostille* dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.

Cudzoziemcy dostarczają dodatkowo:

- wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
- dokument potwierdzający stopień znajomości języka polskiego pozwalający na podjęcie studiów w języku polskim (nie dotyczy kandydatów na studia w języku obcym).

Beneficjenci „Diamantowego Grantu” dostarczają dodatkowo sprawozdanie z realizacji objętego nim projektu zatwierdzone przez opiekuna naukowego. Jeżeli sprawozdanie zostanie zaakceptowane przez komisję rekrutacyjną i projekt badawczy jest zgodny z badaniami prowadzonymi przez wydział, kandydat otrzymuje w postępowaniu kwalifikacyjnym maksymalną ilość punktów przewidzianą za aktywność naukową.

W zależności od kierunku studiów doktoranckich, rada wydziału może określić dodatkowe dokumenty konieczne do przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego. Szczegóły są zawarte w załączniku do niniejszej uchwały.

11. Kandydaci, którzy posiadają dyplom uzyskany za granicą, winni wraz z nim przedłożyć potwierdzenie ekwiwalencji tego dokumentu z dyplomem magisterskim uzyskanym w Polsce.

Cudzoziemcy, którzy podejmują studia na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich, są przyjmowani decyzją rektora. Czynności administracyjne będzie prowadzić komisja rekrutacyjna kierunku, na który jest przyjmowany kandydat. Cudzoziemcy, którzy podejmują studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, są przyjmowani decyzją wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej.

12. Decyzje o możliwości podjęcia studiów na danym kierunku przez osoby niepełnosprawne podejmuje dziekan wydziału. Komisja rekrutacyjna może w stosunku do tych kandydatów zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego.

Uchwała przyjęta została jednomyślnie w głosowaniu jawnym. Senat UO liczy 61 osób, w głosowaniu udział wzięło 49 członków Senatu.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu Opolskiego

*prof. dr hab. Marek Masnyk*