

*Załącznik do zarządzenia nr 28 /2017
Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 20.06.2017 r.*

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 14/2007
Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15.06. 2007 r.*

Tryb wydawania prac naukowych i dydaktycznych poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego przy współfinansowaniu ze środków uczelni

1. Wydawanie prac naukowych i dydaktycznych poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego odbywa się z zachowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Obsługę procesu wydawniczego w zakresie prac naukowych i dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Opolskiego prowadzi Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego.
3. Wydawanie prac, o których mowa w pkt 1 poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego może odbywać tylko w uzasadnionych przypadkach z zachowaniem następującego trybu postępowania i spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Autor/rzy prac, występują do prorektora, któremu podlega Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego z wnioskiem o wydanie publikacji przez wydawcę innego od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego. Wzór wniosku określony jest w załączniku nr 2.1 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) Wniosek wraz z zapotrzebowaniem zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Opolskim składa się w Wydawnictwie Uniwersytetu Opolskiego.
 - 3) Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - a) podstawowe dane dotyczące publikacji,
 - b) szczegółowe określenie przyczyn uzasadniających konieczność wydania dzieła poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego,
 - c) propozycję (wskazanie) wydawcy – z uzasadnieniem,
 - d) wysokość środków Uniwersytetu Opolskiego niezbędnych do uruchomienia procedury wydawniczej,
 - e) inne czynniki uzasadniające.
 - 4) Wydawca zewnętrzny jest zobowiązany do:
 - a) przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów wydania dzieła wraz z określeniem, czy będzie ona poddana procedurze recenzowania;
 - b) podania na piśmie dokładnego terminu wydania dzieła i wielkości nakładu.
4. Przedstawione przez wydawcę warunki wydawnicze, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 3) opiniuje Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego i opinię przedstawia właściwemu prorektorowi.

5. W oparciu o opinię Dyrektora Wydawnictwa prorektor, któremu podlega Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego podejmuje decyzję o wydaniu prac naukowych i dydaktycznych poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego.
6. Umowę z wydawcą zewnętrznym przygotowuje Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, a podpisuje właściwy prorektor przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Uniwersytetu Opolskiego.
7. Użycie nazwy własnej i logo Uniwersytetu Opolskiego w publikacji wydanej przez zewnętrznego wydawcę wymaga każdorazowo pisemnej zgody Uniwersytetu Opolskiego.