



ZARZĄDZENIE nr 74/2019
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 6 grudnia 2019 r.

**w sprawie: wprowadzenia wytycznych dla wszczęcia postępowania
w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowisko nauczyciela
akademickiego w Uniwersytecie Opolskim**

Działając na podstawie **art. 23 ust. 2 pkt 7** oraz **art. 119 ust. 1** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z **§ 13 ust. 4 pkt 3** i **§ 64 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (Uchwała nr 198/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9 maja 2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie Opolskim wprowadza się **wytyczne dla wszczęcia postępowania w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim** – których treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk

WYTYCZNE DLA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE OGŁOSZENIA KONKURSÓW NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO w Uniwersytecie Opolskim

I. Celem wszczęcia *postępowania w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim*, dyrektor instytutu lub kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczonej – zwany dla potrzeb niniejszej regulacji *Wnioskodawcą* – występuje do rektora z wnioskiem o ogłoszenie konkursu na danym stanowisku w konkretnej grupie pracowniczej nauczycieli akademickich – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych.

II. 1. Wniosek, o którym mowa w **pkt I** winien zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby obsadzenia stanowiska objętego konkursem;
- 2) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową i stanowisko z oznaczeniem grupy, na które ma być przeprowadzony konkurs,
- 3) projekt informacji o konkursie, o której mowa w **§ 64 ust. 3** Statutu Uniwersytetu Opolskiego.

2. Rektor udzielając zgody może dokonać niezbędnych modyfikacji w zakresie ogłoszenia o konkursie w porozumieniu z wnioskodawcą.

III. Po uzyskaniu pisemnej zgody rektora o ogłoszeniu konkursu *Wnioskodawca* publikuje na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego informację o konkursie, na warunkach wynikających z postanowienia **pkt II** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.

IV. 1. *Wnioskodawca* w terminie **trzydziestu pięciu [35]** dni przed konkursem zamieszcza informację o konkursie na stronie BIP właściwego ministerstwa, Komisji Europejskiej oraz BIP Uniwersytetu Opolskiego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych wytycznych.

2. W terminie **czternastu [14]** dni od ogłoszenia konkursu, o którym mowa w **pkt III** rektor powołuje, na wniosek *Wnioskodawcy*, komisję do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu, o której mowa w **§ 65** i **§ 66** Statutu Uniwersytetu Opolskiego.

3. Przewodniczący Komisji występuje z wnioskiem o udzielenie członkom Komisji upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

4. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych wytycznych.

V. 1. *Dyrektor Instytutu* – po uzyskaniu stanowiska Komisji – przekazuje stanowisko radzie instytutu, która w terminie do **czternastu [14]** dni wyraża pisemną opinię w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego kandydata wskazanego przez komisję – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych wytycznych.

2. *Kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczonej* – po uzyskaniu stanowiska Komisji – przekazuje stanowisko właściwemu prorektorowi, który w terminie do **siedmiu [7]** dni wyraża pisemną opinię w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego kandydata wskazanego przez komisję.

3. Rektor na wniosek *Wnioskodawcy* – sporządza według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 – po uzyskaniu opinii odpowiednio rady instytutu lub prorektora, udziela zgody na zatrudnienie.

VI. 1. Po zamknięciu konkursu – w okolicznościach wynikających z **§ 65 i § 66 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** – w terminie określonym ustawą *Wnioskodawca* zamieszcza informację o zamknięciu konkursu na stronie BIP Uniwersytetu Opolskiego.

2. Po zakończeniu postępowania konkursowego, po wyrażeniu zgody rektora na zatrudnienie, *Wnioskodawca* wyniki konkursu wraz z uzasadnieniem zamieszcza na stronie BIP Uniwersytetu Opolskiego. Informacja o wyniku konkursu, która ma być zamieszczona na stronie BIP Uniwersytetu Opolskiego wymaga akceptacji Rektora.

VII. Po zakończeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w **§ 64 – § 66 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** dyrektor instytutu lub kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczelnianej dokonuje archiwizacji dokumentacji konkursowej oraz zwraca dokumenty konkursowe osobom składającym oferty konkursowe.