|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LogoUO light | **UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | SymbolSDJK -O-U1 |
| **OGÓLNA PROCEDURA DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA- OZNACZENIE PROCEDUR** |
| Wydanie 1 | 2014/2015 | Zmiana 0 | Strona 1/2 |

|  |
| --- |
| 1. Cel i przedmiot proceduryCelem procedury jest ustalenie zasad wprowadzenia oznaczeń procedur związanych z funkcjonowaniem na Uniwersytecie Opolskim Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia2. Zakres stosowania proceduryOznaczenie procedur na poziomie uczelni , wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną w Uniwersytecie Opolskim. Przyjęcie ujednoliconego systemu oznaczania procedur niezbędne jest do zapewnie właściwego funkcjonowania Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.3. Definicje 3.1. Jakość kształcenia- wielowymiarowe, wielopoziomowe i dynamiczne pojęcie, które odnosi się do misji i celów uczelni, jak również określonych standardów w ramach danego systemu, instytucji, programu, czy dyscypliny naukowej. 3.2. SDJK- System Doskonalenia Jakości Kształcenia.3.3.UO- Uniwersytet Opolski.3.4. Oznaczenie procedury WSZJK – symbol dokumentu, dotyczącego danej procedury SDJK, przygotowanego w związku z jej wdrożeniem.3.5. Jednostka – podstawowa jednostka organizacyjna (wydział) lub jednostka ogólnouczelniana i międzywydziałowa prowadząca działalność dydaktyczną, objęta SDJK.3.6. Podstawowa jednostka organizacyjna - wydział.3.7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej - dziekan, dyrektor instytutu, kierownik jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną w UO.3.8. Symbole literowe nazw jednostek organizacyjnych (podstawowych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych prowadzących działalność dydaktyczną:WE -Wydział EkonomicznyWF -Wydział FilologicznyWHP -Wydział Historyczno-PedagogicznyWMFiI -Wydział Matematyki, Fizyki i InformatykiWPT -Wydział Przyrodniczo-TechnicznyWCH -Wydział ChemiiWT -Wydział TeologicznyWPiA -Wydział Prawa i AdministracjiCEU -Centrum Edukacji Ustawicznej UOSJO -Studium Języków ObcychSWFiS -Studium Wychowania Fizycznego i Sportu3.9. Rejestr procedur WSZJK – rejestr prowadzony dla dokumentów związanych z wdrażaniem poszczególnych procedur SDJK4. Odpowiedzialność4.1. Właściwy prorektor ds. kształcenia i studentów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej prowadzącej działalność dydaktyczną odpowiadają za wprowadzenie i sprawne funkcjonowanie SDJK w jednostce.4.2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia odpowiada za: * właściwe oznaczenie procedury SDJK na poziomie uczelnianym,
* prowadzenie rejestru procedur SDJK na poziomie uczelnianym.

4.3. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia odpowiada za: * właściwe oznaczenie procedury SDJK na wydziale,
* prowadzenie rejestru procedur SDJK na wydziale.

4.4. Przewodniczący Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia w jednostkach ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną opowiada za:* właściwe oznaczenie procedury SDJK na poziomie jednostki,
* prowadzenie rejestru procedur SDJK na poziomie jednostki.

5. Sposób postępowania5.1. W poszczególnych jednostkach ogólne oznaczenie procedury należy uzupełnić:* symbolem kodowym jednostki (np. *SDJK -O -WE-* co oznacza, ze jest to ogólna procedura doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym),
* kolejnym numerem oznaczającym daną procedurę (np. *SDJK-O-WE-1* to dokument nr 1 w ramach procedury SDJK -O *-WE-* na Wydziale Ekonomicznym).

5.2. Procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania. Numeracja dotyczy również zmiany zapisów w załącznikach.5.3. W poszczególnych jednostkach procedury powinny być rejestrowane według wzoru rejestru procedur (załącznik 1)6. Podstawa prawna7. ZałącznikiZałącznik nr 1 Wzór rejestru procedur doskonalenia jakości kształcenia.  |

Załącznik nr 1

Wzór rejestru procedur doskonalenia jakości kształcenia

|  |  |
| --- | --- |
| Opis: LogoUO czarne | **REJESTR PROCEDUR DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** |
| Wydanie 1 | Z dnia........ | Zmiana 0 | Strona 1/2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol procedury | Nazwa procedury | Data  | Wydanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |