|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LogoUO light | **UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | | | Symbol  SDJK -O-U7 |
| **PROCEDURA MONITOROWANIA KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO** | | | |
| Wydanie 1 | 2015/2016 | Zmiana 1 | Strona 1/2 |

|  |
| --- |
| 1.Cel i przedmiot procedury  Celem procedury jest monitorowania karier zawodowych Uniwersytetu Opolskiego oraz opracowywanie raportów z badań dotyczących sytuacji absolwentów na rynku pracy i informowanie władz rektorskich i dziekańskich o wynikach badań oraz formułowanie rekomendacji z nimi związanych.  2. Zakres stosowania procedury  Procedura obejmuje absolwentów Uniwersytetu Opolskiego  3. Definicje  3.1.Populacja absolwentów**:** wszyscy studenci, którzy ukończyli studia I, II i III stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym i obronili pracę dyplomową w danym roku akademickim.  3.2. Konsultant naukowy: powoływany przez prorektora ds. kształcenia i studentów pracownik naukowy (lub naukowo-dydaktyczny) Uniwersytetu Opolskiego, którego zadaniem jest opracowanie metodologii badania i merytoryczny nadzór nad realizacją procedury.  4. Odpowiedzialność  4.1. Jednostka stosująca procedurę w skali Uczelni - Akademickie Centrum Karier przy wsparciu Konsultanta naukowego badania.  4.2. Prorektor ds. kształcenia i studentów UO.  4.3. Za monitorowanie karier zawodowych absolwentów w skali Wydziału odpowiada prodziekan ds. kształcenia i studentów lub wyznaczona osoba spośród pracowników naukowo-dydaktycznych.  5. Sposób postępowania  5.1. Przed rozpoczęciem danej edycji badania konsultant naukowy przedstawia koncepcję realizacji badania oraz kosztorys prorektorowi ds. kształcenia i studentów UO.  5.2. Sekretariaty i dziekanaty jednostek prowadzących studia otrzymują wzory oświadczeń do przedstawienia studentom kompletującym dokumenty związane z obroną i ukończeniem studiów.  5.3. Na podstawie zebranych oświadczeń w Akademickim Centrum Karier tworzona jest baza danych osobowych, która służy, jako operat próby i baza danych kontaktowych do realizacji badania.  5.4. Badanie realizowane jest w roku po, w trzy lata po i w pięć lat po ukończeniu studiów przez Akademickie Centrum Karier.  5.5. Realizacja procedury uczelnianej może być uzupełniana o dodatkowe zagadnienia zgłoszone do Akademickiego Centrum Karier na wniosek dziekana wydziału/dyrektora instytutu lub jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną oraz poprzez badanie innych populacji zgodnie z przedstawioną na dany rok metodologią.  5.6. Po zakończeniu realizacji zbierania danych, w Akademickim Centrum Karier przeprowadzana jest analiza danych i pisany jest raport z badania pod nadzorem konsultanta naukowego.  5.7. Raport jest przedstawiany prorektorowi ds. kształcenia i studentów UO, a następnie dziekanom wydziałów i publikowany na stronie ACK.  5.8. Dziekani wydziałów/dyrektorzy instytutów/katedr oraz jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną, monitorują i analizują we własnym zakresie kariery zawodowe absolwentów zgodnie z opracowaną procedurą w ramach Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.  5.9. Wyniki analizy oraz informacje zawarte w Raporcie opracowanym przez Akademickie Centrum Karier stanowią podstawę do opracowania przez Wydziałowe/Instytutowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz jednostki ogólnouczelniane prowadzące działalność dydaktyczną raportu o przebiegu kariery zawodowej absolwentów jednostki.  6. Podstawa prawna  6.1. Uchwała Senatu Uniwersytetu Opolskiego nr 18/2012-2016 z dnia 21 marca 2013 r.  6.2. Regulamin prowadzenia badań losów absolwentów na Uniwersytecie Opolskim  7.Załączniki  [Załącznik nr 1 Regulamin prowadzenia badań losów absolwentów na Uniwersytecie Opolskim](http://www.uni.opole.pl/biblioteka/docs/jakosckszt/regulamin_MKZA.pdf)  [Załącznik nr 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla monitoringu karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Opolskiego i formularz osobowy](http://www.uni.opole.pl/biblioteka/docs/jakosckszt/oswiadczenie-monitoring.pdf) |